

BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA ALL'ENTE PER PROGRESSIONE FRA AREE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN AREA FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL CONSIGLIO NOTARILE DI MODENA

- Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto l'art. 18, commi 6 e ss. del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019-2021;

Richiamati i seguenti atti:

- Vista la delibera del Consiglio dell'11/05/2026 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2026/2028;
 - Vista la sottoscrizione, in data 06/11/2024 del CCNI 2024 con specifico riferimento alle progressioni verticali previste dall'art. 18 CCNL vigente;
 - Visto l'esito del prescritto confronto tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali;
- il Consiglio Notarile di Modena

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa interna destinata al personale dipendente del Consiglio Notarile di Modena finalizzata alla progressione tra le aree. Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente avviso approvato dal Consiglio con delibera del 25/05/2026.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1

Progressioni conferibili

Le aree sono quelle individuate dall'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dell'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

Con la procedura selettiva disciplinata dal presente bando è conferibile n. 1 progressione dall'area degli Assistenti all'area dei Funzionari.

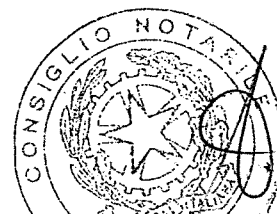
Art. 2

Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Consiglio Notarile di Modena, inquadrati nell'Area degli Assistenti alla data di avvio della presente procedura;
- 2) Non aver ricevuto, negli ultimi tre anni in servizio, una valutazione negativa della performance individuale;



- 3) Non avere riportato provvedimenti disciplinari;
- 4) Essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella 3 – Tabella di corrispondenza di cui all'art. 18 del CCNL 2019-2021.

Art. 3

Possesso dei requisiti

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della prova selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Art. 4

Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere consegnata con le seguenti modalità: a mano, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì, presso il protocollo della sede del Consiglio Notarile di Modena, ovvero inviata all'Ente a mezzo raccomandata postale a/r, o tramite PEC all'indirizzo cnd.modena@postacertificata.notariato.it entro il 03/06/2026.

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ai fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno settimanale dispari seguente non festivo. Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Ai fini del rispetto del predetto termine fa fede:

- per la domanda presentata a mano, la data di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta;
- per la domanda trasmessa a mezzo raccomandata a/r, la data di ricevimento da parte dell'Ente;
- per la domanda presentata a mezzo pec, la data della ricevuta di avvenuta consegna.

Art. 5

Contenuto e modalità delle domande

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal dipendente con firma autografa e/o digitale, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità e inviata con le modalità e nel termine di cui all'articolo 4.

Nell'oggetto della domanda il candidato deve indicare la dicitura **"Selezione interna ad un posto di Funzionario"**.

Qualora la richiesta di partecipazione sia inoltrata tramite pec, la domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, dovranno essere allegati esclusivamente in formato .pdf.

Art. 6

Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che:

- Risultino privi dei requisiti di cui all'art. 2.
- Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4, comma 2.

- Abbiano prodotto domanda non sottoscritta e non rispondente a contenuto e modalità indicate dall'articolo 5.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito e-mail o telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 7

Criteri di valutazione

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente con apposito atto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019/2021 si stabilisce che la procedura selettiva avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione, consistenti nell'assegnazione di n. **100 (cento) punti** così distinti, secondo quanto previsto nell'Accordo con le parti sociali così come previsto dalla norma contrattuale:

- Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza (max 40 punti);
- Titolo di studio (max 30 punti);
- Competenze professionali (max 30 punti).

Art. 8

Attribuzione punteggio Esperienza professionale maturata

Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza: max 40 (trenta) punti.

Valutazione in merito alle attitudini richieste dalle particolarità del posto da ricoprire, in particolare saranno analizzate l'attitudine al lavoro di gruppo, capacità relazionali, capacità organizzativa, autonomia operativa.

Art. 9

Attribuzione punteggio Valutazione di titolo di studio

Titolo di studio: max 30 (quaranta) punti.

Possesso di titoli (es. Laurea) o competenze professionali (es. abilitazione professionale, esperienza professionale maturata nell'ambito di competenza, etc.).

Art. 10

Attribuzione punteggio Competenze professionali acquisite

Competenze professionali max 30 (trenta) punti.

Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per l'accesso all'area



Art. 11

Commissione di selezione

Per l'istruttoria, sarà costituita una Commissione interna di valutazione dei titoli presentati.

Art. 12

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale

La graduatoria di merito sarà formata secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sui criteri indicati nel presente Bando.

Il risultato definitivo, che comporterà la formazione della graduatoria per il superamento della procedura comparativa in oggetto, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito sarà approvata con delibera del Consiglio 15/06/2026.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione dell'area superiore sarà con l'osservanza delle preferenze di legge in base al seguente ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio nell'area di appartenenza;
- minore età anagrafica.

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il livello retributivo dell'Area dei Funzionari per il personale appartenente al comparto Funzioni Centrali (ex EPNE).

Nel caso in cui il vincitore sia un dipendente assegnato temporaneamente in posizione di comando presso altra amministrazione, il suddetto dipendente cesserà dall'assegnazione temporanea.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione sono approvate con delibera del Consiglio dell'Amministrazione 15/06/2026.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato vincitore, il Consiglio potrà procedere alle immissioni in servizio, mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Art.13

Decorrenza dell'inquadramento

L'inquadramento nell'Area Funzionari avverrà dal 1° giorno del mese successivo alla pubblicazione della graduatoria.

Art. 14

Pubblicità

Il presente avviso verrà reso noto a tutto il personale dipendente dell'Ente.

Art. 15

Informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso, in particolare, il Regolamento (UE) n. 679 del 2016, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito detto "Regolamento").

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle attività istituzionali; in particolare, saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di interpello nonché per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi e relativi al successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento, i soggetti interessati hanno la facoltà di esercitare i propri diritti ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 15 e seguenti del suddetto Regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Consiglio Notarile di Modena.

Art. 16

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Art. 17

Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Presidente dott. Antonio Nicolini

Art. 18

Termine di conclusione del procedimento

Il termine di conclusione del procedimento è previsto per il 15/06/2026, salvo diverse disposizioni ovvero emergenze dovute a ordinanze contingibili, urgenti e indifferibili.

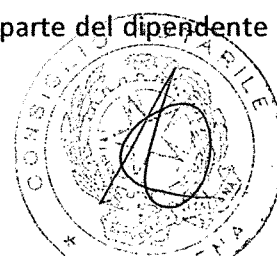
Art. 19

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per esigenze organizzative anche in forza di sopraggiunte emergenze o disposizioni dovute a ordinanze contingibili, urgenti e indifferibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme previste nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 e nel vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali, nonché, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso.



L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ALLEGATI: A) Modello Domanda

Modena, 25/05/2026



Il Presidente

(documento firmato digitalmente)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Gennaro C.', written over a horizontal line.