

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI IL
"COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" DEL CONSIGLIO
NOTARILE DI MODENA – QUADRIENNIO 2024 - 2028**

Il Consiglio Notarile di Modena,

VISTO l'art. 57 del Decreto Legislativo n° 165/2001 così come modificato e integrato dall'art. 21 della Legge n° 183/2010, il quale prevede, all'interno delle pubbliche amministrazioni, la costituzione del *"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (C.U.G.);

VISTA la Direttiva 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTA altresì la successiva Direttiva n° 2/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, avente la dichiarata finalità di adeguare le previsioni della poc'anzi citata Direttiva del 4.03.2011 in materia di funzionamento dei comitati unici di garanzia e che pertanto ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la medesima;

OSSERVATO che, sulla base della predetta Direttiva 26 giugno 2019, n° del Ministero per la pubblica amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, il C.U.G. *"ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del d.lgs. 165 del 2001, effettivamente presenti all'interno di ogni singola amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti. Per quanto riguarda i componenti di parte pubblica, nella composizione del CUG devono essere rappresentate, per quanto possibile, tutte le componenti del personale comunque in servizio presso l'amministrazione."*;

DATO ATTO che l'unica dipendente in servizio presso il Consiglio Notarile di Modena non è iscritta ad alcuna associazione sindacale e che pertanto, nel caso di specie, non è oggettivamente possibile attingere componenti da organizzazioni sindacali rappresentative;

OSSERVATO che le modalità di individuazione dei componenti del C.U.G. e le relative procedure di nomina sono disciplinate dalla predetta Direttiva n° 2/2019, la quale prescrive che - al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza - l'amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una

procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione;

RICHIAMATA la propria precedente precedente deliberazione del 21.02.2020, mediante la quale è stato istituito il *"Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (C.U.G.) per il quadriennio 2020-2024, il cui mandato scadrà il 21.02.2024.

RITENUTO, per le motivazioni e le finalità di cui sopra e conformemente alle disposizioni normative e alle indicazioni contenute nelle precitate direttive, di procedere ad una selezione comparativa rivolta al personale dipendente in servizio presso l'Ente ed ai membri del Collegio Notarile di Modena, per la costituzione del C.U.G. 2024-2028

RENDE NOTO

che è indetta la *"Procedura comparativa per l'individuazione dei componenti del 'Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni' - quadriennio 2024 – 2028 - in rappresentanza del Consiglio Notarile di Modena"*

Tanto premesso,

INVITA

il personale dipendente del Consiglio Notarile di Modena ed i notai del Collegio di Modena interessati a far parte del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Amministrazione, a far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2024, redatta a pena di esclusione in conformità all'allegato modello e trasmessa unitamente al proprio curriculum vitae.

La domanda dovrà essere inviata, entro e non oltre il termine sopra indicato all'indirizzo: cnd.modena@postacertificata.notariato.it

REQUISITI

I componenti del Comitato Unico di Garanzia in rappresentanza dell'Amministrazione - effettivi e supplenti - saranno selezionati, per quanto possibile, nel rispetto della parità di genere e della più ampia rappresentatività delle componenti del personale in servizio nell'Amministrazione, fra tutti coloro che avranno presentato la propria candidatura tenendo conto, in via prioritaria, dei seguenti criteri di selezione, da evincersi dal curriculum vitae trasmesso:

- possesso di adeguate conoscenze e competenze nell'ambito delle materie di competenza del C.U.G.;
- possesso di adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del mobbing e del contrasto alle discriminazioni, rilevabili anche attraverso il percorso professionale;

- possesso di adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

DURATA

I componenti del C.U.G. rimangono in carica quattro anni.

Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del C.U.G. è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito di una ulteriore procedura comparativa svolta svolta al termine del quadriennio e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dott.ssa Mara Ferrari.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: consigliomodena@notariato.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consiglio Notarile di Modena e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

Consiglio Notarile di Modena
Corso Canalgrande, 71
41121 Modena

Via PEC: cnd.modena@postacertificata.notariato.it

Oggetto: Candidatura per la designazione a componente titolare/supplente del Comitato Unico di Garanzia del Consiglio Notarile di Modena

La sottoscritta/Il sottoscritto _____,

☐ dipendente in servizio presso il Consiglio Notarile di Modena

☐ Notaio appartenente al Collegio notarile di Modena

DICHIARA

di candidarsi a far parte, in qualità di componente effettivo o supplente, del Comitato Unico di Garanzia in supporto Consiglio Notarile di Modena

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- di essere nato/a a _____ Prov. _____

- il _____

- Codice Fiscale _____

- di essere residente in Via/Piazza _____ n. ____ località _____ Prov. _____

CAP _____

Alla presente si allega curriculum vitae per la valutazione delle esperienze specifiche sulle tematiche di competenza del Comitato, dichiarando nel contempo le proprie attitudini e caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

La/Il sottoscritta/o esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Modena, _____

Firma _____