

## **ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A COMPONENTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Sottoscritto Emanuel Tranchino, nato a Napoli il giorno 05 giugno 1989 [C.F:TRNMNL89H05F839S] residente a Bomporto (MO) alla Via Rubicone n. 265,

ai fini del conferimento dell'incarico di Componente della Commissione esaminatrice incaricata di valutare le candidature presentate in risposta all'avviso pubblicato dal Consiglio Notarile di Modena per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato - Area Amministrativa – Cat. B, “*Assistente Amministrativo*”, Posizione Economica “*B1*” del Contratto Collettivo di Lavoro Enti Pubblici Non Economici (ora Funzioni centrali), consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D. Lgs 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- di accettare la nomina di cui sopra;
- Di aver preso visione dei contenuti dell'avviso di selezione e di essere nella possibilità di partecipare alle sedute di commissione presso la sede Consiglio Notarile di Modena;
- che, presa visione dell'elenco dei candidati alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 61 e dell'art. 422 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico relativamente all'avviso relativo alla selezione in oggetto;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione esaminatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I-del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, ai fini della nomina a componente della Commissione esaminatrice;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza

della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 -GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Notarile di Modena;
- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito del Consiglio Notarile di Modena.

Modena, 20 ottobre 2020

Emanuel Tranchino  


**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EMANUEL TRANCHINO**

Indirizzo **VIA EMILIA EST N. 25 – 41121 MODENA**

Telefono **Mobile +39 3201484224**

E-mail **emanuel.tranchino@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Qualifica **abilitato all'esercizio della professione forense - 02.03.2017**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **GENNAIO 2019 - AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale - TP [Lex Aequi Ars]. Via Emilia Est n. 25 - 41121 Modena**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale - Specializzato in Diritto Amministrativo, Tributario e Civile**
- Tipo di impiego **Avvocato Fondatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti e pareri. Consulenza ed assistenza in materia di Diritto Pubblico. Consulenza ed assistenza in materia civile, assicurativa - responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.**
- Date **SETTEMBRE 2020 - AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.D.S. Modena Cavezzo Futsal**
- Tipo di azienda o settore **Società Sportiva Dilettantistica**
- Tipo di impiego **Direttore Generale e Consulente Sportivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza ed assistenza in materia di Diritto Sportivo.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>MARZO 2018 - SETTEMBRE 2020</b></p> <p>G.D.S. Modena Calcio a 5</p> <p>Società Sportiva Dilettantistica</p> <p>Direttore Generale e Consulente Sportivo</p> <p>Consulenza ed assistenza in materia di Diritto Sportivo.</p>                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DICEMBRE 2016 – DICEMBRE 2018</b></p> <p>Studio Legale - MTP. Via Canalino n. 36 – 41121 Modena</p> <p>Studio Legale - Specializzato in Diritto Amministrativo, Tributario e Civile</p> <p>Avvocato</p> <p>Redazione atti e pareri. Consulenza ed assistenza in materia di Diritto Pubblico.</p> <p>Consulenza ed assistenza in materia civile, assicurativa - responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DICEMBRE 2013 – FEBBRAIO 2016</b></p> <p>Studio Legale Turco. Piazza della Vittoria n. 1 - 42121 Reggio Emilia</p> <p>Studio Legale - Specializzato in Diritto Amministrativo</p> <p>Collaboratore di Studio - Praticante</p> <p>Redazione atti e pareri. Consulenza ed assistenza in materia di interdittiva antimafia. D.lgs n. 159/11</p>                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>SETTEMBRE 2013 – GIUGNO 2017</b></p> <p>Comune di Bomporto</p> <p>Comune - Auser</p> <p>Attività di sportello “<i>UN AVVOCATO PER TE</i>” - prestazione settimanale periodica</p> <p>Consulenza legale e giuridica</p>                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>SETTEMBRE 2008 – DICEMBRE 2012</b></p> <p>Eurosplendor [ditta individuale] - Strada Villavara 4/2, 42122 Modena (MO)</p> <p>Impresa di pulizie</p> <p>Consulenza contabile periodica</p> <p>Attività di assistenza e consulenza contabile e gestionale.</p>                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>SETTEMBRE 2007 – SETTEMBRE 2008</b></p> <p>Eurosplendid 2003 [Cooperativa] - Strada Villavara 4/2 - 42122 Modena (MO)</p> <p>Cooperativa di somministrazione di servizi</p> <p>Consulenza contabile periodica</p> <p>Attività di assistenza e consulenza contabile e gestionale.</p>                                                                                                                                 |

|                                         |                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| • Date                                  | <b>MARZO 2006 - MAGGIO 2006</b>                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CNA Modena - Via F. Malavolti n. 27 – 41122 Modena (MO) |
| • Tipo di azienda o settore             | Associazione Provinciale di Modena                      |
| • Tipo di impiego                       | Prestazione mensile - stagista                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulenza contabile e gestionale                       |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                                            | <b>LUGLIO 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • CambiaMo SPA                                                    | Affidamento del servizio di assistenza e consulenza legale in materia societaria ed in materia di contrattualistica pubblica - comunicazione.                                                                                                                                                                             |
| • Ruolo ricoperto                                                 | Commissario - Membro commissione aggiudicatrice.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Date                                                            | <b>02 MARZO 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Abilitato all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bologna sostenendo l'esame orale nelle seguenti materie: Diritto Amministrativo (e processua amministrativo), Diritto Pubblico, Diritto Comunitario, Diritto processuale civile, Diritto ecclesiastico, Ordinamento forense e Deontologia. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Diritto Costituzionale - Diritto Amministrativo - Diritto Processuale Amministrativo - Diritto Civile e Procedura Civile.</b>                                                                                                                                                                                          |
| • Qualifica conseguita                                            | Abilitato all'esercizio delle professioni legali.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Date                                                            | <b>SETTEMBRE 2017 - AD OGGI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Facoltà Giurisprudenza.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Collaboratore ed Assistente alla Cattedra di Diritto delle Authorities.<br>Membro commissione d'esame.                                                                                                                                                                                                                    |
| • Qualifica conseguita                                            | Cultore della materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Date                                                            | <b>OTTOBRE 2013 - AD OGGI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Facoltà Giurisprudenza.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Collaboratore ed Assistente alla Cattedra di Diritto Processuale Amministrativo.<br>Membro commissione d'esame.                                                                                                                                                                                                           |
| • Qualifica conseguita                                            | Cultore della materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Date                                                            | <b>SETTEMBRE 2013 – LUGLIO 2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | ALMA MATER STUDIORUM A.D. 1088 - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - S.P.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.                                                                                                                                                                                    |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi in Diritto Processuale Amministrativo, dal titolo <i>“Giudicato amministrativo e sopravvenienza di norme”</i> . Relatore: Chiar.mo Prof. Giorgio Calderoni.                                                                                                                                                          |
| • Qualifica conseguita                                            | Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - 21 luglio 2015                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Voto                                                            | 64/70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                       | <p><b>MARZO 2015 – APRILE 2015</b></p> <p>SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.</p> <p>Diritto Amministrativo - Diritto Processuale Amministrativo</p> <p>Attestato di Partecipazione - Corso Monografico: <i><b>La riforma della Pubblica Amministrazione: Cosa è stato fatto, cosa resta da fare.</b></i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                       | <p><b>MARZO 2014 – APRILE 2014</b></p> <p>SP.I.S.A. Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica</p> <p>Diritto Amministrativo - Diritto Processuale Amministrativo</p> <p>Attestato di Partecipazione - Corso Monografico: Corso Monografico: <i><b>Responsabilità e Pubblica Amministrazione</b></i></p>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Voto</li> </ul> | <p><b>SETTEMBRE 2007 – OTTOBRE 2013</b></p> <p>Facoltà di Giurisprudenza di Modena e Reggio Emilia</p> <p>Tesi in Diritto Amministrativo, dal titolo “Il Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica”. Relatore: Chiar.mo Prof. Mario Midiri.</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p> <p>101/110</p>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Voto</li> </ul>                       | <p><b>SETTEMBRE 2005 – LUGLIO 2007</b></p> <p>Tecnico della gestione aziendale ed informatica. Istituto superiore Carlo Cattaneo</p> <p>Corso di formazione in Marketing e Comunicazione</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p> <p>91/100</p>                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Voto</li> </ul>                       | <p><b>SETTEMBRE 2002 – LUGLIO 2007</b></p> <p>TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE ED INFORMATICA. ISTITUTO SUPERIORE CARLO CATTANEO</p> <p>Ragioneria</p> <p>Tecnico della gestione aziendale ed informatica</p> <p>93/100</p>                                                                                                                            |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali:*

Spiccata capacità di intrattenere rapporti interpersonali coltivata a seguito dell'attività prestata prima presso il Comune di Bomporto: servizio di consulenza ***“UN AVVOCATO PER TE”*** [*progetto da me ideato di concerto con la suddetta Amministrazione Comunale e con Auser, nato al fine di prestare assistenza e consulenza gratuita alla cittadinanza della bassa modenese in ambito giuridico*] e poi attraverso l'attività professionale che tuttora eseguo,

nonchè dall'ultima esperienza tuttora in essere con la società sportiva Modena Calcio a 5, nella quale dal marzo 2018 rivestito la carica di Direttore Generale.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

##### **CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.:**

ECDL (*European Computer Driving Licence*), detta anche Patente Europea per l'uso del computer, è un attestato che certifica il possesso di competenze informatiche di base, che si identifica con la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni unitamente alla conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

##### **Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.:**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di *stress*, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative maturate nello svolgimento della pratica forense.

***PATENTE O PATENTI:*** PATENTE B. AUTOMUNITO.

AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI [2016/679] E DEL D.LGS 196/2003, ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI.

Modena, 15.05.2020



AVV. EMANUEL TRANCHINO