

STUDIO PODDESU

STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO

CONSULENZA DEL LAVORO-TRIBUTARIA-AZIENDALE

Via Pelusia 69 – 41122 MODENA

Tel. 059/365293 (4 linee) Fax 059/360254 (2 linee)

E-Mail: poddesu@studiopoddesu.it

Professionisti associati:

PODDESU Rag. M. RITA – Consulente del Lavoro

PODDESU Dott.ssa ANTONELLA – Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Spett.le
CONSIGLIO NOTARILE DI
MODENA

Modena, li 07 agosto 2023 .

OGGETTO: preventivo di onorario per la compilazione buste paga e consulenza del lavoro per n. 1/2 dipendenti.

In seguito a Vostra gentile richiesta, siamo a presentarVi preventivo per la tenuta delle buste paga e la consulenza del lavoro.

Il prezzo è di € 32,70 a busta paga per n. 13 mensilità.

Tale prezzo comprende le sottoelencate prestazioni:

- elaborazione buste - paga
- riepilogativi buste paga suddivisi per aliquota
- distinta analitica mensile contributi INPS e IRPEF
- stesura elaborazione ed invio telematico dati IRAP (compresi versamenti mensili)
- stampa mod. F24 con i versamenti relativi ai dipendenti e agli amministratori (Inps, Irpef, Inail, ecc.), anche personalizzato con gli estremi della Vs. banca
- prospetto mensile per registrazioni contabili per i dipendenti (anche suddiviso per centri di costo)
- elaborazione dati per la compilazione quadro dipendenti per studi di settore / Irap
- corrispondenza con gli enti previdenziali
- assistenza per eventuali visite ispettive
- compilazione pratiche di malattia e denunce infortuni sul lavoro
- compilazione e presentazione modulistica per il movimento del personale all'Ufficio di Collocamento, ad esclusione di:
 - assunzioni apprendisti con relativa iscrizione all'ente di formazione: per le quali sarà addebitato un compenso di € 76,30
 - costi dei dipendenti in forza (anche orari) su richiesta

Nell'arco dell'anno vi saranno anche i seguenti adempimenti:

- Modello CU e relativa trasmissione telematica: € 21,80 cadauno
- Autoliquidazione INAIL : € 65,00

- Dati per la compilazione del Bilancio contabile al 31/12 (Ratei e TFR maturato): € 32,70
- Modello 770 (completo di tutti i quadri anche non relativi ai dipendenti): € 119,90 che provvederemo ad inviare in via telematica.
- Modello UNI E-MENS: € 2,20 mensili per dipendente

A tale compenso onnicomprensivo andranno aggiunti € 10,90 trimestrali per spese generali di studio e € 8.70 trimestrali per stampati.

-Invio telematico di ciascun Modello F24 per il pagamento dei contributi e delle imposte sui dipendenti: € 10,90 per ciascun F24 inviato (solo nel caso non Vi provvedeste Voi tramite Home-banking).

I suddetti compensi sono da intendersi al netto di IVA al 22% e contributo previdenziale del 4% e al lordo di ritenuta d'acconto del 20%.

La fatturazione verrà effettuata con cadenza trimestrale (aprile-luglio-ottobre-gennaio) ed il pagamento con RB 30 giorni fine mese.

Il presente preventivo rimane valido, a parità di condizioni, fino al 31/12/2024 .

L'accettazione del presente preventivo vale come contratto, con scadenza al 31/12/2023, e si rinnoverà automaticamente di anno in anno (salvo disdetta da darsi in forma scritta almeno 6 mesi prima della scadenza)

Teniamo a precisare che le nostre prestazioni professionali sono coperte da assicurazione per eventuali errori a noi attribuibili (Polizza RCT Professionale non medica UNIPOLSAI n. 1/41474/65/780487258 con massimale pari ad € 1.000.000)

Resta inteso che sarete tenuti a presentare i documenti per l'espletamento del nostro servizio secondo le modalità ed i tempi indicati dallo studio.

Ringraziando per la fiducia accordataci e rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo Distinti Saluti.

Firma per accettazione  Data 28/3/2024

STUDIO PODDESU

INFORMATIVA

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016

STUDIO PODDESU – STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO (di seguito, il “**Titolare**”), in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, il “**Regolamento privacy**”), e successive modificazioni ed integrazioni, raccoglie e successivamente tratta dati personali¹ dei propri Clienti e Fornitori (di seguito, l’“**Interessato**”).

1. Finalità e modalità del trattamento.

I dati personali dell’Interessato sono trattati nell’ambito della normale attività del Titolare, per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. corretta e completa esecuzione degli obblighi del rapporto contrattuale posto in essere (di seguito, il “**Contratto**”);
2. adempimenti di carattere amministrativo e contabile strettamente connessi al Contratto;
3. adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (ad esempio, quelli previsti in materia di “antiriciclaggio”);
4. aggiornamento dell’Interessato sulle iniziative promozionali e di marketing, anche attraverso l’invio di materiale pubblicitario e/o promozionale (ad esempio, newsletters), tramite strumenti automatizzati e/o modalità tradizionali di contatto.

Il trattamento dei dati personali avviene, sotto l’autorità del Titolare, da parte di soggetti specificamente incaricati, autorizzati ed istruiti al trattamento ai sensi dell’art. 29 del Regolamento privacy, mediante strumenti manuali, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. Il trattamento dei dati personali può altresì avvenire, per conto del Titolare, ad opera di Responsabili del trattamento appositamente designati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento privacy.

I dati personali saranno conservati per un periodo determinato in base a criteri fondati sulla natura e sulla durata del Contratto e sulle esigenze di tutela degli interessi dell’Interessato.

2. Base giuridica del trattamento, natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto, consenso dell’Interessato.

¹ Ai sensi dell’art. 4 del Regolamento privacy, per “**dato personale**” si intende: “*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*”.

2.1) Finalità di cui al precedente paragrafo 1, punti 1., 2. e 3.

Con riferimento alle finalità di cui al precedente paragrafo 1, punti 1., 2. e 3., il conferimento dei dati personali è obbligatorio e costituisce requisito necessario per l'esecuzione del Contratto; infatti, il mancato conferimento determina l'impossibilità di ricevere la prestazione oggetto del Contratto medesimo e, pertanto, la base giuridica del relativo trattamento è la corretta esecuzione e gestione del Contratto.

2.2) Finalità di cui al precedente paragrafo 1, punto 4.

Con riferimento alla finalità di cui al precedente paragrafo 1, punto 4., il conferimento è facoltativo e la mancata prestazione del relativo consenso determina solo l'impossibilità di ricevere aggiornamenti sulle iniziative promozionali e di marketing, anche attraverso l'invio di materiale pubblicitario e/o promozionale (ad esempio, newsletters).

3. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e ambito di comunicazione.

In relazione alle finalità del trattamento sopra indicate, e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali dell'Interessato saranno o potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- (i) all'Amministrazione finanziaria e ad altre pubbliche Autorità, ove imposto dalla legge o su loro richiesta;
- (ii) agli istituti di credito per disposizioni di pagamento o altre attività finanziarie strumentali all'esecuzione del Contratto;
- (iii) alle strutture e/o società esterne di cui il Titolare si avvale, preposte allo svolgimento di attività connesse, strumentali o conseguenti all'esecuzione del Contratto
- (iv) ai consulenti esterni (ad esempio, per la gestione degli adempimenti fiscali), se non designati per iscritto Responsabili del trattamento;
- (v) a soggetti esterni che esercitano attività di controllo, come società di revisione, collegio sindacale, organismo di vigilanza;
- (vi) alle società di factoring e/o società specializzate o studi legali per il recupero dei crediti e/o per la tutela dei propri interessi/diritti;

I soggetti sopra indicati, ai quali i dati personali dell'Interessato saranno o potranno essere comunicati (in quanto non designati per iscritto Responsabili del trattamento), tratteranno i dati personali in qualità di Titolari del trattamento ai sensi del Regolamento privacy, in piena autonomia, essendo estranei all'originario trattamento eseguito dal Titolare.

L'elenco aggiornato dei soggetti indicati e dei Responsabili del trattamento può essere fornito su richiesta da parte dell'Interessato.

I dati dell'Interessato non saranno oggetto di diffusione.

Qualora ciò fosse necessario per lo svolgimento del Contratto, i dati personali dell'Interessato potranno essere trasferiti verso paesi appartenenti alla UE e/o verso paesi non appartenenti alla UE,
Mod. 7.2 PCDL Rev. 5 del 07/01/2019

nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento privacy, dai provvedimenti e dalle decisioni del Garante Privacy in materia, nonché dalla normativa comunitaria. In particolare, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni previste, rispettivamente, dalle decisioni 2001/497/CE, 2004/915/CE e 2010/87/EU (a seconda del caso di specie), le quali impongono la sottoscrizione di cd. "clausole contrattuali tipo" tra i soggetti giuridici coinvolti nel trattamento di dati *extra* UE.

4. Diritti dell'interessato.

Gli artt. 15 e ss. del Regolamento privacy conferiscono all'Interessato il diritto di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare;
- l'aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati). L'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (anche per quanto riguarda il loro contenuto), eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'Interessato ha inoltre il diritto:

- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei dati personali, ove previsto (senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca);
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dal Regolamento privacy;
- alla portabilità dei dati personali nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento privacy.

Per conoscere l'elenco dettagliato e costantemente aggiornato dei soggetti cui i dati personali dell'Interessato possono essere comunicati e per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento privacy, il medesimo può rivolgersi al Titolare del trattamento:

STUDIO PODDESU – STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO

Via Pelusia 69
41122 - MODENA (MO)
Tel: +39 059365293
E.mail: poddesu@studiopoddesu.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a ANTONIO NICOLINI..... alla luce dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) ricevuta

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso
al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati ed all'eventuale loro comunicazione ad enti pubblici e società private per le finalità indicate nell'informativa.

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso
Al trattamento dei miei dati personali per le finalità connesse alla comunicazione, come riportato al punto iv) delle finalità del trattamento.

Luogo e data Modena, 28/3/2024

Firma



[Handwritten signature]

INFORMAZIONI PER IL CLIENTE DELLO STUDIO

Spettabile Ditta,

nel ringraziarla per averci dato l'incarico per l'elaborazione delle buste paga e la consulenza del lavoro, cogliamo l'occasione per ricordarle che nei seguenti casi sarà necessario:

- ASSUNZIONE: trasmettere allo Studio la scheda da noi fornita (Mod. ASS-PAG) almeno 3 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro per poter eseguire gli adempimenti in base alle disposizioni vigenti, allegando copia della documentazione in essa richiesta.
- ASSUNZIONE APPRENDISTI: la vigente normativa, al momento, prevede:
 - la trasmissione al collocamento per via telematica dell'assunzione;
 - l'applicazione della NUOVA normativa relativa al D.Lgs.14/09/2011 n.167, in vigore dal 25/10/2011, con l'onere della formazione sia tramite Enti di Formazione riconosciuti, sia erogata direttamente e, comunque, sempre sotto a diretta responsabilità del Datore di lavoro.A tale scopo il ns. Studio entrerà in contatto con l'Ente di formazione prescelto.
- VARIAZIONE: trasmettere fax allo Studio entro la fine del mese, prima dell'elaborazione delle buste paga, per eventuali variazioni di retribuzione, categoria, qualifica, indirizzo e carichi familiari.
- PROROGA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO: Comunicare allo studio, almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto, la volontà di procedere alla proroga ed il relativo periodo (massimo 3 anni compreso il primo periodo), al fine di redigere la lettera di proroga prima della data di scadenza.
- DIMISSIONI DEL LAVORATORE: l'azienda dovrà consegnarne copia allo studio immediatamente in modo da permetterci di adempiere alle comunicazioni di legge entro 5 giorni. SI RICORDA IL L'OBBLIGO DELLE NUOVE DIMISSIONI ON-LINE DA PARTE DEL LAVORATORE.

LICENZIAMENTO: poiché per il licenziamento è necessaria la motivazione, il provvedimento potrà essere adottato esclusivamente seguendo l'iter previsto dalla legge.

Avvertire per tempo lo studio del problema per potere poi procedere all'inizio del suddetto iter.

- INFORTUNIO SUL LAVORO ANCHE DEI SOCI O TITOLARI: trasmettere subito il certificato di infortunio allo Studio poiché la denuncia va fatta per tutti gli infortuni con prognosi superiore ad 1 giorno (escluso quello dell'evento) entro il secondo giorno in cui sono avvenuti; in caso di ritardo la denuncia per i dipendenti sarà sanzionata e per i soci o titolari non verrà corrisposta indennità da parte dell'INAIL.

- MALATTIA: trasmettere copia del certificato insieme al segna-ore alla fine del mese per l'esatta elaborazione della busta-paga.
- VARIAZIONI DITTA: comunicare a mezzo fax, lo stesso giorno in cui avvengono, eventuali variazioni di sede, ragione sociale, legale rappresentante, entrata o uscita di soci, indirizzi ecc.

Modena, il 28/3/2024

Firma per presa visione

