**CONSIGLIO NOTARILE DI MODENA**

**VERBALE DEL GIORNO 26 APRILE 2021**

Il giorno 26 Aprile 2021 alle ore 15,30.

In seguito a regolare invito sono intervenuti alla presente riunione, utilizzando lo strumento di

videoconferenza in attuazione della direttiva 8 marzo 2020 di emergenza CODIV-19 i signori:

FIOCCHI FLAVIA PRESIDENTE

NICOLINI ANTONIO SEGRETARIO

FERRARI MARA TESORIERE

BARIONI GIANANTONIO CONSIGLIERE

CAFFARRI MARCO CONSIGLIERE

DIENER ANTONIO CONSIGLIERE

CAMOCARDI CARLO CONSIGLIERE

MALAGUTI CHIARA CONSIGLIERE

MANELLA CLORINDA CONSIGLIERE

RIGHI NICOLETTA CONSIGLIERE

SCUDIERO ANGELA CONSIGLIERE

Assume la Presidenza della riunione il Presidente Flavia Fiocchi

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**

Il Presidente cede la parola al Tesoriere, dott.sa MARA FERRARI, la quale, richiamata la documentazione predisposta dai consulenti del Consiglio ed inviata a ciascun Consigliere via mail lo scorso 19 aprile, chiede se vi siano osservazioni in merito, soffermandosi in particolare sui carichi di lavoro che la Segreteria del Consiglio deve sostenere, sulla necessità di assicurare il servizio anche in caso di assenza o di ferie dei dipendenti/collaboratori, e della crescente complessità degli adempimenti burocratici e contabili.

Il Presidente, condividendo quanto illustrato dal Tesoriere, propone quindi l’approvazione del Piano Triennale, nel testo che si allega al presente verbale sotto la lettera **=A=**.

All’esito della discussione,

il Consiglio Notarile di Modena,

**OSSERVATO** che, nell’Ordinamento giuridico italiano, i consigli notarili si configurano quali enti pubblici non economici e come tali soggetti al rispetto delle norme previste ex D. Lgs 165/01 (Testo Unico sul Pubblico impiego).

**VISTO** in particolare l’art. 6, comma 2 del De. Lgs 165/01, ai sensi del quale *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale”*, configurantesi quale atto di programmazione per la gestione delle risorse umane, finalizzato a coniugare l’ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e ad assicurare, da parte delle amministrazioni, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica (arg. ex Corte dei conti, Sez. Reg. Contr. Puglia, del. 13 luglio 2018, n. 111/2018/PAR e 28 settembre 2018, n. 141/2018/PAR; Corte dei conti, Sez. Reg. Contr. Campania, 17 dicembre 2018, del. n. 140/2018/PAR).

**DELIBERA**

- di approvare l’allegato “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023” previsto ex art. 6 D. Lgs 165/01, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare pubblicità al predetto documento sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Modena.

**PROCEDURA DI MOBILITA’ OBBLIGATORIA**

**E DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA**

Riprende la parola il Presidente, il quale evidenzia la necessità, indicata nel PIANO TRIENNALE testè approvato, di reperire una unità di personale a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, e propone quindi di dare corso alle relative procedure di mobilità, invitando il Consiglio ad approvare il relativo Bando, quale contenuto nei documenti condivisi dal Tesoriere, dott.sa MARA FERRARI, nei giorni scorsi, ed allegato al presente verbale sotto la lettera **=B=.**

All’esito della discussione,

il Consiglio Notarile di Modena,

**VISTA** la L. 10.04.1991 n. 125 (intitolata *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*) ed il D. Lgs 11 aprile 2006, n° 198 (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”);*

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni;

**VISTO** il CNNL Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali) attualmente vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 165/2001 (*“Testo Unico sul Pubblico impiego”*) ed in particolare l’art. 34*bis*, che impone agli enti pubblici non economici a carattere territoriale di comunicare alle strutture provinciali e regionali previste ex art. 34 della medesima legge - prima di avviare le procedure di assunzione di personale - l’area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, al fine dell’assegnazione del personale collocato in disponibilità (c.d. *“mobilità obbligatoria”*).

**VISTO** il *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023”*, approvato con precedente delibera di data odierna, 26 aprile 2021 e nel quale è stato stabilito di procedere con assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali quale operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1, CCNL comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali), mediante mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs 165/01.

**DELIBERA**

- di dar corso alla **procedura di mobilità** c.d. *obbligatoria* imposta ex 34*bis* D. Lgs 165/01, per il reperimento di una unità di personale a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali quale operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1, CCNL comparto Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali), eventualmente collocato in disponibilità;

- di dar contestualmente corso alla **procedura di mobilità** *volontaria esterna* per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali di assistente amministrativo, area B, posizione economica B1, CCNL Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali);

- di approvare, conseguentemente, l’***“avviso pubblico esplorativo di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1, CCNL Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali)”***,allegato sotto la lettera **=B=** e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento insieme al relativo modello di candidatura;

- di dare atto che la procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001 è subordinata all’esito negativo della predetta procedura di mobilità obbligatoria imposta ex art 34*bis* D. Lgs 165/2001;

- di dare pubblicità al suddetto avviso pubblico esplorativo di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001 sul sito istituzionale del Consiglio Notarile di Modena, per un periodo non inferiore a trenta giorni, nonché mediante invio a mezzo PEC ai principali enti pubblici territoriali.

**DELEGA ADEMPIMENTI**

Il Presidente, viste le precedenti e sopra trascritte deliberazioni con le quali sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nonché l’Avviso Pubblico per mobilità, ritenuto indispensabile avvalersi di una figura professionale dotate delle competenze specifiche per la predisposizione della documentazione ed i relativi adempimenti necessari per dare corso alle procedure di mobilità, obbligatoria e volontaria, propone di conferire apposito incarico all’avv. Francesco Poliselli del Foro di Modena, esperto della materia e già consulente del Consiglio.

Al termine della discussione,

il Consiglio Notarile di Modena,

**VISTA** la precedente Deliberazione di data odierna, 26 aprile 2021 cui il Consiglio Notarile di Modena ha dato corso:

- alla procedura di mobilità obbligatoria prevista ex artt. 34 e 34bis D. Lgs 165/01, finalizzata al reperimento di una unità di personale, Area Amministrativa, Cat. B1 Operatore di Amministrazione, Posizione Economica *“B1”*, tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, CCNL Enti Pubblici non Economici (ora Funzioni centrali);

- alla procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto di operatore di amministrazione, area B, posizione economica B1, CCNL Enti Pubblici non Economici (ora Funzioni centrali), con contratto a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, approvando il relativo avviso di procedura selettiva;

**CONSIDERATO** che l’approvato avviso di procedura selettiva prevede che questo venga pubblicato mediante affissione presso la sede del Consiglio Notarile di Modena e sul sito web del Consiglio Notarile di Modena, nonché comunicato a mezzo PEC ai principali enti pubblici territoriali.

**DELIBERA**

di delegare l’Avv. Francesco Poliselli del Foro di Modena, già consulente di questo Consiglio, al compimento di tutti gli atti necessari per quanto sopra, con particolare riferimento:

- alle comunicazioni a mezzo PEC ai principali enti territoriali per finalità pubblicitarie;

- alle comunicazioni previste ex artt. 34 e 34bis D. Lgs 165/01, finalizzate al reperimento di unità di personale collocate in disponibilità.

Null’altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la riunione sono le ore sedici.

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

Dr.ssa Flavia Fiocchi dr. Antonio Nicolini