

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA
E
IL CONSIGLIO NOTARILE DELLA PROVINCIA DI MODENA
PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E
STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE.**

Il Comune di Modena di seguito denominato “Comune”, con sede in Via Scudari 20, CF/P.IVA 00221940364 rappresentato da Ing. Luca Chiantore nella qualità di Dirigente del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione, legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 74 dello Statuto Comunale;

e

il Consiglio Notarile di Modena di seguito denominato “Consiglio”, con sede in Modena, Corso Canalgrande 71, rappresentato da Dott.ssa Flavia Fiocchi in qualità di Presidente del Consiglio Notarile di Modena, legittimata a stipulare in nome e per conto del Consiglio Notarile di Modena;

Vista la convenzione, sottoscritta il 16.10.2018 di durata quinquennale e approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 522 del 2.10.2018, tra il Comune di Modena e il Consiglio Notarile di Modena in virtù della quale il predetto Consiglio può ottenere, nei limiti previsti dalla legge, per i propri iscritti, un servizio online di certificazione anagrafica e di stato civile (di seguito anche “Servizio”), per il rilascio di certificati relativi a qualsiasi residente a Modena e per atti di morte, nascita, matrimonio conservati nell'Ufficio di Stato civile di Modena (nel prosieguo anche “Certificati”), da utilizzare esclusivamente per le necessità derivanti dall'esercizio della funzione notarile;

Valutata l'opportunità di proseguire nella positiva esperienza connessa al rilascio sopra descritto, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta dal suddetto Consiglio e della sua disponibilità a fare da tramite tra il Comune e i notai interessati, garantendo la massima collaborazione soprattutto in caso di improprio uso della certificazione da parte di costoro e di violazione dell'imposta di bollo da parte di questi ultimi;

Vista la normativa in materia di tutela dei dati personali, e, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, da cui discende la necessità di apportare alcune modifiche e integrazioni al testo della precedente convenzione;

Richiamata la Legge 59/1997 che ha introdotto la equiparazione giuridica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale a quelli cartacei recante firma autografa;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni;

Dato atto:

- che con determinazione del Dirigente Responsabile n. 2664 /2009 il Comune di Modena ha aderito alla sperimentazione della tecnologia “Timbro Digitale” proposta dalla Regione Emilia Romagna;
- che il Comune di Modena, con deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 15/07/2011, ha approvato il progetto di rilascio online dei certificati di anagrafe e stato civile tramite la tecnologia del timbro digitale;

Visti gli articoli 33 e 35 del D.P.R. 223/1989 e gli articoli 106 e 108 del D.P.R. 396/2000;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Definizioni

Qui di seguito sono date le spiegazioni relative a taluni termini, la cui comprensione comune fra le parti è necessaria al fine della corretta condivisione del testo della convenzione:

Autonomi titolari del trattamento: il Comune, da un lato, e i notai iscritti al Consiglio Notarile della Provincia di Modena che ottengono l'accesso al Servizio in ragione dell'esercizio della loro attività professionale, dall'altro. Entrambe le parti trattano i dati personali contenuti nelle Certificazioni in qualità di Titolari del trattamento, determinando in via del tutto autonoma le finalità e i mezzi del trattamento stesso.

Servizi demografici online: i servizi demografici fruibili elettronicamente, oggetto della presente convenzione, e specificamente quelli afferenti la certificazione anagrafica e di stato civile online.

Certificato anagrafico con “timbro digitale”: documento informatico erogato ai sensi degli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223, dell'art. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e dell'art.15 quinquies della Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante, tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico.

Certificato di stato civile con “timbro digitale”: documento informatico erogato ai sensi dell'art. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e dell'art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante, tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Il certificato attiene alla nascita, al decesso e al matrimonio.

Estratto per riassunto di stato civile con “timbro digitale”: documento informatico erogato ai sensi degli artt. 106-108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e dell'art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotato di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Gli estratti per riassunto attengono alla nascita, al decesso e al matrimonio, corredati delle competenti annotazioni.

Sito Internet del Comune di Modena: <http://www.comune.modena.it/argomenti/servizi-online>

ART. 2 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina il rilascio online ai notai iscritti al Consiglio dei certificati anagrafici e di stato civile muniti di timbro digitale. Il Consiglio garantisce la massima collaborazione sull'efficace e corretto utilizzo da parte dei notai dello strumento di certificazione online. In particolare, i notai si assumono tutte le responsabilità derivanti dall'utilizzo dei certificati richiesti per fini diversi da quelli contemplati dalla loro attività professionale e dalla violazione delle norme in materia di tutela della riservatezza dei dati e di imposta di bollo. A tal fine, in fase di primo accesso ai Servizi demografici online, i notai sono chiamati a prendere visione della relativa dichiarazione di assunzione di responsabilità allegata alla presente convenzione (All. 1).

Il Comune mette a disposizione il sistema online integrato di certificazione anagrafica e di stato civile relativa anche a terzi residenti nel comune di Modena.

ART. 3 – Certificazioni del sistema online

Di seguito vengono elencate le tipologie di certificati ottenibili online dai notai, mediante accesso al Servizio:

- residenza;
- stato di famiglia;
- emigrazione;

- irreperibilità;
- stato libero;
- vedovanza;
- esistenza in vita;
- contestuale di residenza e stato di famiglia;
- contestuale di nascita, residenza, cittadinanza, stato civile;
- cittadinanza;
- unione civile;
- certificato ed estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato ed estratto per riassunto dell'atto di matrimonio;
- certificato ed estratto per riassunto dell'atto di morte per gli eventi avvenuti e gli atti trascritti a Modena a partire dal 1.1.1991;
- risultanze di stato civile (nascita-matrimonio-morte) di residenti a Modena, ma nati o sposati o deceduti in altri comuni.

Nel caso in cui il certificato richiesto non venga rilasciato in automatico dal sistema, la richiesta verrà presa in carico dall'ufficio competente che verificherà il motivo del mancato rilascio e, qualora possibile, provvederà a trasmettere il certificato nell'arco di 5 giorni lavorativi.

ART. 4 – Certificazione in bollo

La certificazione anagrafica è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, da corrispondere secondo le indicazioni previste nel sistema di certificazione online e richiamate nella deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 5/7/2011.

ART. 5 – Titolarità della banca dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate nella banca dati anagrafica e di stato civile ed è parallelamente titolare del trattamento dei dati che alimentano, tramite collegamenti, la base dati del servizio in consultazione e il sistema di ricerca ivi collegato.

Il Comune ha l'esclusiva competenza a gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati. Ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

ART. 6 – Obblighi del Consiglio

Il Consiglio si impegna a:

- collaborare con il Comune per consentire la fruibilità del servizio di certificazione anagrafica da parte dei propri iscritti;
- comunicare l'elenco dei notai iscritti che chiedono di essere abilitati al citato servizio online dei Servizi demografici del Comune. Tale comunicazione avverrà, via email inviata all'indirizzo servizidemografici@cert.comune.modena.it, a seguito della sottoscrizione della presente convenzione. Il Comune mantiene l'assoluta riservatezza dei dati raccolti in occasione dell'invio dei predetti elenchi impegnandosi ad utilizzarli esclusivamente per le attività connesse al funzionamento del servizio di certificazione online;
- dare immediata notizia al Comune mediante PEC inviata all'indirizzo servizidemografici@cert.comune.modena.it di nuove iscrizioni, nonché di eventuali casi di sospensione dell'attività professionale, radiazione o cancellazione di un notaio dal Consiglio, affinché si provveda alla revoca dell'accesso al sistema;
- informare i propri iscritti sugli obblighi di riservatezza in materia di trattamento dei dati personali, sulle modalità d'accesso alla piattaforma informatica e su quanto stabilito dalla presente convenzione, nonché dall'allegata dichiarazione di assunzione di responsabilità in capo al notaio.

Tramite la sottoscrizione della presente convenzione da parte del Consiglio, i notai si impegnano ad accedere personalmente al servizio di certificazione online, ad utilizzare il servizio attivato esclusivamente ai fini dello svolgimento della propria attività professionale e ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi del servizio da parte di terzi estranei alla presente convenzione.

ART. 7 – Protezione dei dati personali

Il Comune e i notai iscritti al Consiglio tratteranno i dati personali contenuti e connessi alle certificazioni in qualità di autonomi titolari del trattamento secondo la definizione di cui all'articolo 1 della presente convenzione e all'articolo 4, n. 7 del G.D.P.R. .

Ciascuna Parte si impegna a trattare i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché di quanto più ampiamente previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, che le parti garantiscono di conoscere e applicare. Le parti, inoltre, si impegnano a trattare tali dati per finalità strettamente connesse all'esecuzione della convenzione, nonché a tutelare la loro riservatezza, anche con riguardo ai profili della sicurezza del trattamento.

Il Comune e i notai iscritti al Consiglio si impegnano a non riprodurre, diffondere o utilizzare in genere, i dati acquisiti tramite il sistema di consultazione per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

ART. 8 - Modalità d'accesso

Le credenziali di accesso alla piattaforma informatica sono le identità digitali previste dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. – CAD) ovvero SPID, CIE e CNS.

È possibile accedere al sistema collegandosi all'indirizzo internet <https://demografici.comune.modena.it> ed ogni eventuale problema tecnico potrà essere segnalato all'indirizzo piazzagrande@comune.modena.it.

L'accesso al servizio di certificazione anagrafica e di stato civile dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di strumentazione hardware e software compatibile con le norme di sicurezza informatica e di tutela della riservatezza dei dati.

ART. 9– Limitazioni e responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla certificazione ottenuta online, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di rilascio, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

ART. 10 – Costi

L'utilizzo del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile online è fornito gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico dei soggetti abilitati i costi derivanti dalla connessione ad Internet. Per l'attivazione della convenzione e per l'utilizzo del servizio certificativo online, nessun onere aggiuntivo può essere posto a carico del Comune.

ART. 11 - Durata della convenzione.

La presente convenzione ha durata quinquennale e può essere rinnovata per uguale periodo, previa adozione, da parte del Comune, di provvedimento dirigenziale, salva disdetta scritta.

Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione prima della scadenza con preavviso di almeno sessanta giorni, notificato all'altra parte tramite pec.

In caso di inottemperanza all'impegno sul corretto utilizzo del sistema, così come previsto nel presente articolato, la convenzione potrà essere unilateralmente risolta, con un preavviso di quindici giorni lavorativi o senza preavviso in caso di gravi violazioni degli impegni assunti. Le Parti possono chiedere un incontro di verifica sull'utilizzo del servizio.

La presente convenzione impegna i contraenti sin dal momento della sottoscrizione.

Art. 12 – Controlli

Il Comune, nell'assoluto rispetto della riservatezza dei dati eventualmente assunti tramite tale attività, si riserva di:

- verificare la correttezza delle procedure e delle richieste di certificazione attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici ed organizzativi, e disabilitare l'accesso al servizio nei confronti del singolo professionista qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del servizio, come ad esempio un evidente esubero di richieste rispetto all'attività professionale svolta e, in generale, nel caso di utilizzo non corretto e non conforme alle disposizioni vigenti e alle istruzioni impartite;
- disattivare l'accesso in caso di inutilizzo del servizio per un anno, o su segnalazione del Consiglio;
- chiedere ai notai prova del mandato che giustifica l'estrazione dei certificati nell'interesse dei propri assistiti.

Le singole operazioni verranno monitorate attraverso la tracciatura dettagliata di ogni accesso al servizio con registrazione della tipologia di certificati emessi per nominativo dai diversi notai richiedenti.

Il Comune e il Consiglio si impegnano a mantenere reciprocamente allineati gli elenchi dei notai abilitati al servizio. A tal fine, il Consiglio si impegna ad inviare ai Servizi demografici del Comune, alla sottoscrizione della presente convenzione, l'elenco aggiornato dei notai iscritti ed interessati al servizio. Il Consiglio si impegna altresì a comunicare al Comune ogni variazione del predetto elenco.

ART. 13 - Foro competente.

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il Consiglio durante l'esecuzione od allo scadere della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Modena.

ART. 14 - Spese contrattuali.

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 15- Registrazione.

Si dà atto tra le parti che la presente scrittura privata sia registrata in caso d'uso.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 -Tabella allegato B - del D.P.R. 642/1972.

Modena, li 14/12/2021

La Presidente del Consiglio Notarile della Provincia di Modena
Dott.ssa Flavia Fiocchi

Il Dirigente Responsabile del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione del Comune di Modena

Ing. Luca Chiantore

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto, nella sua qualità di iscritto al Consiglio Notarile della Provincia di Modena (“Consiglio”) interessato a fruire del servizio online di certificazione anagrafica e di stato civile (“Servizio”) disciplinato dalla Convenzione tra il Comune di Modena e il Consiglio Notarile di Modena sottoscritta in data _____ (“Convenzione”),

ferma restando la propria responsabilità per l'osservanza delle disposizioni normative applicabili, e in particolare dei propri doveri professionali e deontologici, nonché della normativa in materia di protezione di dati personali,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- a) di aver preso visione di quanto stabilito nella Convenzione e di conformarsi alle condizioni che regolamentano il Servizio;
- b) di impegnarsi a non utilizzare in modo improprio la certificazione estratta e a non violare l'imposta di bollo;
- c) di essere consapevole degli obblighi di riservatezza in materia di trattamento dei dati personali e delle modalità d'accesso alla piattaforma informatica;
- d) di accedere personalmente al Servizio, di utilizzare il Servizio attivato esclusivamente ai fini dello svolgimento della propria attività professionale e di adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi del Servizio da parte di terzi;
- e) di essere consapevole che il Comune di Modena si riserva il diritto – esercitabile “a campione” – di chiedere prova del mandato che giustifica l'estrazione delle certificazioni nell'esclusivo interesse dei propri assistiti;
- f) di trattare i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché di quanto più ampiamente previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, che garantisce di conoscere e applicare; di trattare tali dati per finalità strettamente connesse all'esecuzione del mandato ricevuto dal proprio assistito e, in generale, della propria attività professionale;
- g) di sollevare il Comune di Modena da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla certificazione ottenuta online, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di rilascio.